**法律學院碩士班畢業流程提醒**

|  |  |
| --- | --- |
| 論文口試 | 1. 達成各項畢業門檻後，參考學位考試檢核表(系網頁常用表格下載)，於預定口試時間3週前，繳交以下資料(均須老師簽名)，務必參考學位考試檢核表(系網頁) 【口試地點務必在校內】

「學位考試同意書」(附上比對系統中(含比對封面 、論文封面、比對結果)資料)「學位考試委員推薦書」(表格請至網頁/表單下載)「歷年成績單」(至野聲樓或進修部二樓投幣申請投幣)「臺灣學術倫理教育資源中心修課證明」(https://ethics.moe.edu.tw/ 以必修學生身分登入)(106學年起)「學位考試申請表」(<http://140.136.251.56/fujenTS/>)，(如系統中找不到教師姓名，請向教師詢問教師證號並於系統中新增)(請先跟指導老師確認委員跟時間後，請秘書借場地再填寫)，系統中印出「學位考試申請表」經指導老師簽名繳回。1. 學位考試至少須有考試委員三人出席，其中應有本院專任教師一人，校外委員應有三分之一以上(兼任老師算校內)；研究生應即**親自**與各委員洽定考試時間，向秘書拿邀請函、地圖，最晚於口試兩周前將論文送達各委員，以供事先審閱。
2. 如老師需開車入校，須於口試一週前告知秘書車號，並提醒老師走訪客車道（免抽票卡）。
3. 口試前一兩天提醒老師，口試時準備PPT、餐點(含提袋)及錄音。

5.口試成績以總平均70分為及格；口試時間以二小時為原則。6.如有修改題目，務必至提聘系統作修正。7.申請論文口試的當學期，務必上「學生資訊系統」確認英文姓名，範例HUANG,□DA-MING (姓氏，空一格…) (畢業證書會列英文名字)。 |
| 上傳授權論文 | 1.修改論文完成，經指導老師同意後方能上傳電子檔。2.先上「輔仁大學博碩士論文系統」（<http://140.136.208.25/thesis/>）登錄論文資料（帳密為圖書館之帳密）【上傳不加浮水印的PDF檔】，審核通過後之電子檔由系統主動加上浮水印；研究所畢業生離校程序圖書館作業說明請參考<http://home.lib.fju.edu.tw/TC/essaywriting> 。3.以輔大圖書館審核通過後的論文電子檔，上傳至「臺灣博碩士論文知識加值系統」，帳號、密碼請向所上申請。(<https://cloud.ncl.edu.tw/> )4.授權請同時上傳輔大及國圖的授權書 |
| 印製論文 | 1.封面、書脊格式、論文格式，可至系網頁下載。2.紙本可不加浮水印。3.相關表件放置順序(1)論文審定書(務必確認審定書、論文封面與提聘系統上論文名完全一致) (2)論文摘要(3)其他頁面資料（如序文、謝辭），依序加於論文摘要頁後，無則免之(4)目錄、論文正文、附錄、參考文獻。4.【精裝】封皮顏色：黑 封皮字色：金 【平裝】封皮顏色：不限。5.出版年為印製出論文辦理離校時。封面出版年月即為出版年月。 |
| 辦理離校手續 | 1.下載離校程序單(務必先給指導老師簽名)2.繳交碩士論文︰精裝1本（系所留存）、3本平裝（圖書館）3.上「校友資料庫」（<https://alumni.fju.edu.tw/#/> ）登錄個人資料。4.上「畢業離校系統」(<http://graduation.fju.edu.tw/>)查詢是否完成相關處室之手續。因離校系統每學期有一定的開放時間，若未能在系統開放期間內辦理離校，請持畢業生離校手續單及學生證至各處室蓋章跑離校程序。5.持學生證、離校程序單、「論文口試委員會審定書」影本至註冊組領取證書。 |