

輔仁大學學生_____學年度第_____學期**休學**離校申請單

研究生適用

休學期間：一學年 一學期 原因：_____

_____學院_____系(所)_____組(班)_____年級

學號：_____姓名：_____性別：男 女

通訊處：_____電話：_____

家長或監護人：_____地址：_____

身份別：一般生 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 外籍生 身心障礙生 原住民族生

一、填妥個人資料，經家長同意後依序辦理申請手續。

(研究所、學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章)

申請手續	學生簽名	家長簽名	導師意見	系所辦公室			
	依本校學則第八章第三十三、三十六條，學士班學生得經家長或監護人同意後申請休學或自動退學 (休學、自動退學(含轉學)適用)		① 請學士班導師於「導師輔導系統」完備休學生之輔導紀錄，以利學生復學時，導師輔導工作之銜接	②			
各學院宗輔室	③ 日間部文、教育學院至文開樓 101 室;藝術、傳播學院至藝術學院大樓 112 室;外語學院至外語學院大樓 111 室;理工學院至聖言樓 134 室;民生學院至秉雅樓 005 室;法、管學院至羅耀拉大樓 SL110;社、醫學院至國璽樓 147 室;進修學士班至進修部大樓 ES109 室 (家務、工作、經濟因素適用)	系意 (所)主 管見	④	院意 (部 主 任) 見	⑤	註申 請 冊 登 組 記	⑥ 日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室

二、經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起 7 天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

離校手續	僑生及陸生輔導組	國際學生中心	衛生保健組資源教室	原住民族學生資源中心
	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 派外子女 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 海外蒙藏生 日間部至耕莘樓 1 樓 A112 室	日間部至耕莘樓 1 樓 A113 室; 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (外籍生專辦)	國璽樓 1 樓 MD130 室 (身心障礙生專辦)	舒德樓 4 樓 (原住民族生專辦)
	團體保險費	就學減免	就學貸款	兵役
	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室
體育室	圖書館	出納組	註冊組	
至舊醫學大樓 1 樓 DG117 室;晚上 6:30 以後至中美堂南門下器材室	(公博樓、濟時樓、國璽樓擇一辦理)	日間部至野聲樓 1 樓 YP116a 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES200 室	日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)	

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。網址：<http://www.ga.fju.edu.tw>

離校日期：中華民國_____年_____月_____日

<<104.10 新版>>